

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО

«Ленинск-Кузнецкий  
политехнический техникум»

И.Ю. Вершинин

2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об открытом учебном занятии

## **1. Общие положения**

1.1. Открытое учебное занятие - одна из форм методической работы, направленная на распространение передового педагогического опыта и повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников техникума.

1.2. Цель открытого учебного занятия, проводимого опытным преподавателем - показ оптимальных форм и методов учебно-воспитательной работы. Цель подготовки и проведения открытого занятия молодым (начинающим) преподавателем - повышение его педагогической квалификации.

1.3. Открытые учебные занятия предусматриваются в годовом плане цикловой методической комиссии (далее ЦМК).

1.4. Открытое учебное занятие должно отвечать современным требованиям педагогики и методики преподавания дисциплины, предъявляемым к учебному занятию. Иметь методическую цель, которая отражает основную методику проведения урока.

1.5. Для проведения открытого занятия могут быть использованы любые формы, тип и вид учебного занятия.

1.6. Каждый преподаватель проводит не менее одного открытого занятия в два года. Не рекомендуется проведение преподавателем открытого занятия чаще одного раза в год.

1.7. На открытом учебном занятии имеют право присутствовать все свободные в данное время от занятий преподаватели. Администрация техникума или председатели цикловых методических комиссий могут обязать отдельных преподавателей посетить открытое занятие для ознакомления с передовыми педагогическими технологиями.

1.8. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Обсуждение начинается с самоанализа занятия преподавателем, мастером производственного обучения его проводившим. Результаты обсуждения и оценки открытого занятия фиксируются в протоколе ЦМК.

## **2. Подготовка и проведение учебного занятия**

2.1. При подготовке к открытому учебному занятию преподаватель, мастер производственного обучения составляет подробную методическую разработку. Председатели ЦМК оказывают методическую помощь молодым (начинающим) преподавателям в подготовке к открытому занятию.

2.2. Методическая разработка открытого занятия оформляется в соответствии с методическими требованиями (Приложение 1), рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, согласовывается с заведующим методическим кабинетом и утверждается заместителем директора по учебной работе за семь дней до проведения открытого занятия, после проведения открытого занятия передается в методический кабинет техникума.

2.3. За 5 дней до проведения открытого урока председатель ЦМК представляет в учебную часть информацию о том, сколько преподавателей-

членов цикловой комиссии свободны от собственных занятий и дают согласие посетить урок, и каких преподавателей, желательно освободить от занятий с тем, чтобы дать им возможность присутствовать на открытом уроке.

2.4. За 5 дней до проведения открытого занятия в методическом кабинете необходимо вывесить объявление, содержащее следующую информацию: фамилию преподавателя, дату, время и место проведения, вид занятия и методическую цель его проведения.

### Требования к оформлению методической разработки.

1. Титульный лист (наименование ОУ, название работы, Ф.И.О. педагога, должность, город, год подготовленной работы).
2. План разработки (содержание с указанием страниц).
3. Структура работы:
  - введение (актуальность, практическая значимость, используемые педагогические технологии, современные формы, методы и т.д.).
  - основное содержание разработки.
  - список использованной литературы и источников.
  - приложения.
4. Материалы предоставляются на русском языке в печатной и электронной форме в формате Microsoft Word любой версии, формат А4. Параметры страницы: размер А4 – книжной ориентации; верхнее поле – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см. Параметры шрифта: шрифт Times New Roman, размер 12; начертание обычное, междустрочный интервал – полуторный.
5. Таблицы, схемы выполняются самостоятельно, сканирование не допускается. Выделения (полужирным, курсивом, подчёркиванием) оформляются одинаково по всему тексту.
6. Список литературы и интернет-источников оформляется согласно образца:
  1. Абатурова, Г. Г. Особенности методической работы в подготовке методической документации (начинающим преподавателям) [Электронный ресурс]/ Г. Г. Абатурова. –<http://festival.1september.ru>. - Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/516461>, свободный.
  2. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом [Текст]: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений/ Г.И. Кругликов. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 288 с.